LV СЕССИЯ СОВЕТА МУСЛЮМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН III СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 1

*с.Муслюмово от «20» февраля 2019г.*

**Об итогах социально – экономического развития в 2018 году**

**Муслюмовского сельского поселения**

В соответствии со статьей 53 Устава Муслюмовского сельского поселения Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, сессия Совета Муслюмовского сельского поселения **РЕШАЕТ:**

1. Отчёт руководителя Исполнительного комитета Муслюмовского сельского поселения за 2018 год «Об итогах социально – экономического развития» принять к сведению.

2. Считать важнейшей задачей Исполнительного комитета Муслюмовского сельского поселения :

- качественное исполнение бюджета сельского поселения по доходам и расходам;

- усиление индивидуальной работы с недоимщиками, принимать меры взыскания; расширение налогооблагаемой базы.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на руководителя Исполнительного комитета Муслюмовского сельского поселения Сахбетдинова Р.З.

**Глава Муслюмовского**

**сельского поселения Р.Х.Муллин**

**LV СЕССИЯ СОВЕТА МУСЛЮМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН III СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 2**

с. Муслюмово «\_20\_» \_февраля 2019 г

**Об утверждении плана мероприятий Совета и Исполнительного комитета Муслюмовского сельского поселения**

на 2019 год

В соответствии со статьей 53 Устава Муслюмовского сельского поселения Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, сессия Совета Муслюмовского сельского поселения **РЕШАЕТ:**

1.Утвердить План мероприятий, намечаемых Советом и Исполнительным комитетом Муслюмовского сельского поселения на 2019 год.

1. Контроль за исполнением данного решения возложить на руководителя Исполнительного комитета Муслюмовского сельского поселения Сахбетдинова Р.З.

**Глава Муслюмовского**

**сельского поселения Р.Х. Муллин**

«**УТВЕРЖДАЮ**»

Руководитель Исполнительного комитета Муслюмовского сельского поселения Муслюмовского муниципального района РТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.З.Сахбетдинов

от "\_\_09\_\_"\_января\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**План работы**

**Исполнительного комитета и Совета Муслюмовского сельского поселения**

**Муслюмовского муниципального района на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | | Дата | | | | Ответственный | | |
| **Январь** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Участие в организации отдыха населения в Новогодние праздничные дни | | 01.01-  08. 01.19г. | | | | Сахбетдинов Р.З.  совместно с Советом СП | | |
| 2. | | Подготовка материалов и документов на электронные торги по благоустройству и озеленению, по техническому обслуживанию уличного освещения | | До 15.01.19г. | | | | Сахбетдинов Р.З.  ЦБ | | |
| 3. | | Составление ПСД для капитального ремонта улично-дорожной сети и подготовка документов на открытые электронные торги | | в течение месяца | | | | Сахбетдинов Р.З. | | |
| 4. | | Составление контрактов с едиными поставщиками по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению, вывозу бытовых отходов, с РУЭС | | В течение месяца | | | | Сахбетдинов Р.З.  Бухгалтерия | | |
| 5. | | Подготовка годовых планов, открытие журналов и книг согласно инструкции, по ведению воинского учета в сельском поселении на 2019 год. Обновление (замена) документов первичного воинского учета. | | в течение месяца | | | | Шаймухаметова Ч.М.  Хафизова Г.Р. | | |
| 6. | | Составление годовой сметы расходов по доходам и расходам. | | в течение месяца | | | | Сахбетдинов Р.З.  ЦБ | | |
| 7. | | Сверка базы данных земельных участков по налогообложению на 2019 год с земельно-кадастровой службой, Палатой земельных и имущественных отношений. | | в течение месяца | | | | Миннахметова Л.Я. | | |
| 8. | | Подготовка и сдача месячных бухгалтерских отчетов | | в течение  месяца | | | | ЦБ | | |
| 10. | | Заполнение сведений об исполнении договоров, заключенных в 2018г. | | январь | | | | ЦБ | | |
| 11. | | Уточнение лимитов и составление договоров на поставку газа и электроэнергии на 2019 год | | в течение месяца | | | | ЦБ | | |
| 12. | | | Подготовка и сдача годовых отчетов по НДС, сдача индивидуальных сведений в УПФР, по налогу на транспортные средства. Годовой отчет по балансу в Финансово-бюджетную Палату | | в течение месяца | | | Бухгалтерия | | |
| 13. | | | Уточнение списков самообложения, раздача уведомлений за 2019 год и требований за 2018 год | | В течение месяца | | | Сотрудники СП | | |
| 14. | | | Уточнение банка данных различных категорий семей, участников и инвалидов ВОВ, инвалидов Армии, участников боевых действий в Чечне, Афганистане, участников Чернобыльской аварии, пенсионеров. | | в течение месяца | | | Акмалова И.М.  Шаймухаметова Ч.М. | | |
| 15. | | | Подготовка и сдача годовых и квартальных отчетов в ЦСУ: 1.Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения на 01.01.19г.  2.МЧС – сведения о проживающих.  3. В ГУ ЦСОН(1.Сведения о семьях, имеющих детей: в том числе : 1,2,3,4,5 и более детей;  2. Количество неблагополучных семей.  3. Дети, родители которых имеют инвалидность.  4. Количество семей, в которых детей воспитывает один отец и одна мать.  5. Семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.  6. Многодетные семьи.  7. Список одиноких (особо нуждающихся в помощи). | | в течение месяца | | | Акмалова И.М. | | |
| 16. | | | Уточнение списка налогоплательщиков за землю и имущество. | | в течение месяца | | | Миннахметова Л.Я. | | |
| 17. | | | Отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году. | | До 15.01.  2019 | | | Шаймухаметова Ч.М.  Хафизова Г.Р. | | |
| 18 | | | Работа с документами, открытие дел.  Оформление соответствующих документов по утвержденной номенклатуре. | | В течение месяца | | | Акмалова И.М. | | |
| 19 | | | Подготовка документов на взыскание задолженности самообложения за 2017 и 2018г.г. в мировой суд. | | В течение месяца | | | Акмалова И.М. | | |
| 20 | | | Работа с электронными похозяйственными книгами. | | В течение года | | | Акмалова И.М. | | |
| 21 | | | Ведение учета регистрации и снятии граждан с учета, предоставление информации в соц. защиту и системному администратору для уточнения и внесения изменений в списки избирателей. | | Постоянно, по окончании месяца | | | Акмалова И.М. | | |
| 22 | | | Подготовка отчета о проделанной работе в 2018 г. | | До 31.01.19 | | | Сахбетдинов Р.З. | | |
| 23 | | | Контроль за внесением налогов | | В течение месяца | | | Миннахметова Л.Я. | | |
| 24 | | | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | | Постоянно | | | Исполком, Совет СП | | |
| **Февраль** | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Сессия Совета Муслюмовского сельского поселения Муслюмовского муниципального района. Утверждение перспективного плана работы на 2019 год Совета и Исполкома Муслюмовского сельского поселения. | | Февраль 2019г. | | | Исполком совместно с Советом СП | | |
| 2. | | | Участие в спортивном празднике «Лыжня России – 2019» | | Февраль | | | Совет, Исполком СП | | |
| 3. | | | Работа по заключению договоров с землепользователями | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З.Миннахметова Л.Я. | | |
| 4. | | | Выявление недоимщиков по земельным и имущественным налогам, работа по сбору налогов | | Постоянно | | | Миннахметова Л.Я. | | |
| 5. | | | Участие в организации мероприятия по случаю Дня памяти воинов-интернационалистов (Чествование ветеранов. Митинг в Мемориальном комплексе. Возложение венков. Посещение семей погибших). | | | 15.02.2019 | | | Сахбетдинов Р.З.Шаймухаметова Ч.М.  Хафизова Г.Р. | |
| 6. | | | Участие в организации мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества. | | | Третья декада февраля | | | Исполком СП | |
| 7. | | | Оповещение юношей 2002г. для прохождения медосмотра и флюорографического обследования | | | Согласно графика по ВК | | | ВУС | |
| 8 | | | Подготовка и сдача бухгалтерских отчетов по экологии, отчетов по прибыли, месячных отчетов. | | | В течение месяца | | | ЦБ | |
| 9 | | | Работа с электронными похозяйственными книгами. | | | Постоянно | | | Акмалова И.М. | |
| 10 | | | Оповещение юношей 2002 г.р. для прохождения мед. Комиссии по первоначальной постановке на воинский учет | | | Согласно графика | | | ВУС | |
| 11 | | | Уточнение и внесение данных по скоту в ЭПК. | | | В течение месяца | | | Акмалова И.М. | |
| 12 | | | Подготовка и сдача отчетов за квартал в ЦСУ | | | до 20.02.19 | | | Акмалова И.М. | |
| 13 | | | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | | | Постоянно | | | Исполком, Совет СП | |
| 14 | | | Подготовка документов на взыскание задолженности самообложения за 2017 и 2018г.г. в мировой суд. | | | В течение месяца | | | Акмалова И.М. | |
| **Март** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Работа с электронными похозяйственными книгами, уточнение списков | | | | | Постоянно | | | Совет, Исполком СП |
| 2. | | Участие в организации мероприятий, посвященных Международному женскому дню | | | | | 7-8 марта | | | Исполком совместно с Советом СП |
| 3. | | Подготовка и сдача бухгалтерских квартальных отчетов( ЕСН, отчеты имущества , земельный, НДС, транспортный налог, отчеты прибыли) в ЦСУ, РайФО, ТОДК МФ по Муслюмовскому муниципальному району | | | | | В течение  месяца | | | ЦБ |
| 4. | | Подготовка и уточнение списка участников ВОВ, тружеников тыла. | | | | | В течение месяца | | | Исполком СП |
| 5. | | Образование комиссии и составление плана противопаводковых мероприятий | | | | | до 16.03.19 | | | Сахбетдинов Р.З. |
| 6. | | Высылка запросов в организации на списки граждан мужского пола до 18 до 60 лет для сверки воинского учета. | | | | | В течение месяца | | | Шаймухаметова Ч.М.  Хафизова Г.Р. |
| 7. | | Работа с призывниками. Составление графика мед. обследования призывников 2002-2003 г.р. | | | | | В течение месяца | | | Шаймухаметова Ч.М.  Хафизова Г.Р. |
| 8. | | Выездная проверка домохозяйств сельского поселения, получивших субсидии для развития ЛПХ | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З.совместно с Советом |
| 9. | | Подготовка и сдача отчетов за квартал в ЦСУ | | | | | до 27.03.19 | | | Акмалова И.М.  ЦБ |
| 10. | | Совместно со службой озеленения планирование устройства цветников, газонов в мемориальном комплексе, по ул. Пушкина, по райцентру. | | | | | 20-30.03.16 | | | Сахбетдинов Р.З. Байрханова Р. Р. |
| 11. | | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | | | | | Постоянно | | | Исполком, Совет СП |
| 12 | | Работа с электронными похозяйственными книгами. | | | | | В течение месяца | | | Акмалова И.М. |
| 13 | | Подготовка документов на взыскание задолженности самообложения за 2017 и 2018г.г. в мировой суд. | | | | | В течение месяца | | | Акмалова И.М. |
| **Апрель** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Систематическая организация субботников по очистке территорий организаций, предприятий, улиц, парков. | | | | | в течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З совместно  орг. с МУП БИО |
| 2. | | Рейды по улицам, по уборке строй. материалов с улиц, по очистке придомовых территорий | | | | | в течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З., спец. юр.отдела |
| 3. | | Заседание противопаводковой комиссии, уточнение списков, плана мероприятий. | | | | | до 06.04.19 | | | Сахбетдинов Р.З. |
| 4. | | Участие в организации праздничных мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда и ко Дню Победы в ВОВ 1941- 1945 гг.  1. Подготовка списков участников ВОВ  2. Подготовка списков вдов ветеранов ВОВ | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З.  Акмалова И.М. |
| 5. | | Организация систематических субботников на территории кладбища. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З.  Совет ветеранов |
| 6. | | Проведение учетных данных ВУС на граждан, первоначально поставленных на воинский учет с учетными данными ВК | | | | | В течение месяца | | | Шаймухаметова Ч.М.  Хафизова Г.Р. |
| 7. | | Контрольный обмер выполненных работ по благоустройству за 1 квартал. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З. |
| 8. | | Посадка деревьев на территории поселения участие на субботниках. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З.  МУП БИО |
| 9 | | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | | | | | Постоянно | | | Исполком, Совет СП |
| 10 | | Работа с электронными похозяйственными книгами. | | | | | В течение месяца | | | Акмалова И.М. |
| 11 | | Подготовка документов на взыскание задолженности самообложения за 2017 и 2018г.г. в мировой суд. | | | | | В течение месяца | | | Акмалова И.М. |
| **Май** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Участие в организации праздничных мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда и 70-летию Победы в ВОВ 1941-1945гг. | | | | | 01.05-09.05.19 | | | Сахбетдинов Р.З.Акмалова И.М.  ВУС |
| 2. | | Систематическая организация субботников по благоустройству и очистке районного центра. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З. |
| 3. | | Содействие в организации отдыха, оздоровления детей и молодежи в летний период 2019 года. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З.  совместно с РОО |
| 4. | | Разработка мероприятий по подготовке объектов сельского поселения к отопительному сезону. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З. |
| 5. | | Подготовка к проведению национального праздника «Сабантуй», организация сбора подарков. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З.  Акмалова И.М.  Миннахметова Л.Я. |
| 6. | | Участие в заседаниях призывной комиссии. | | | | | Согласно графика | | | Шаймухаметова Ч.М. |
| 7. | | Организация работ по озеленению районного центра. | | | | | В течение месяца | | | Исполком СП, МУП БИО |
| 8. | | Организация субботников на кладбище, по уборке вырубленных деревьев и по вывозу мусора. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З. |
| 9. | | Организация субботников по очистке и вырубке сухих деревьев на лесопосадках. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З. |
| 10. | | Организация субботников по очистке территорий и улиц в рамках санитарного двухмесячника. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З.  Акмалова И.М.  Байрханова Р.Р. |
| 11. | | Сход граждан, имеющих КРС, по организации выгула стада. | | | | | Первая декада | | | Сахбетдинов Р.З. |
| 12. | | Составление договора аренды пастбищ и утверждение арендной платы на сходе граждан. | | | | | Май | | | Миннахметова Л.Я. |
| 13. | | Проведение Дня призывника | | | | | 14-19.05.19 | | | Сахбетдинов Р.З.  Шаймухаметова Ч.М.  Хафизова Г.Р. |
| 14 | | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | | | | | Постоянно | | | Исполком, Совет СП |
| 15 | | Работа с электронными похозяйственными книгами. | | | | | В течение месяца | | | Акмалова И.М. |
| **Июнь** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Участие в подготовке и проведении национального праздника САБАНТУЙ-2019 | | | | | По плану | | | Исполком совместно с Советом СП, МР |
| 2. | | Организация субботников на улицах райцентра | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З.Акмалова И.М. |
| 3. | | План мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2019-2020гг. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З.  ТЖС |
| 4. | | Подготовка и сдача отчетов за квартал в ЦСУ | | | | | До 01.07.2019 | | | Акмалова И.М. |
| 5. | | Ревизия адресного хозяйства на наличие номеров домов и наименований улиц. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З. |
| 6. | | Прикрепление номеров домов на новые дома. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З. |
| 7. | | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | | | | | Постоянно | | | Исполком, Совет СП |
| 8 | | Работа с электронными похозяйственными книгами. | | | | | В течение месяца | | | Акмалова И.М. |
| **Июль** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Работа по заключению договоров с землепользователями. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З.  Миннахметова Л.Я. |
| 2. | | Систематическая организация субботников по прополке сорняков на улицах. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З.  Байрханова Р.Р. |
| 3. | | Контрольный обмер выполненных работ по озеленению райцентра за 1 и 2 кварталы | | | | | До 10.07.19 | | | Сахбетдинов Р.З.  Байрханова Р.Р. |
| 4. | | Совместные рейды по предупреждению уборки строительных материалов с улиц. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З.  Спец.юр.отдела |
| 5. | | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | | | | | Постоянно | | | Исполком, Совет СП |
| 6 | | Работа с электронными похозяйственными книгами. | | | | | В течение месяца | | | Акмалова И.М. |
| **Август** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Участие в подготовке мероприятий, посвященных Дню Республики. | | | | | 30.08.2019 | | | Сахбетдинов Р.З. |
| 2. | | Контроль за своевременным внесением арендной платы за земельные участки. | | | | | Постоянно | | | Миннахметова Л.Я. |
| 3. | | Организация субботников по прополке сорняков. | | | | | Постоянно | | | Сахбетдинов Р.З. |
| 4. | | Организация субботников по очистке территорий и по покраске бордюров и столбов. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З.  МУП БИО |
| 5. | | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | | | | | Постоянно | | | Исполком, Совет СП |
| 6 | | Работа с электронными похозяйственными книгами. | | | | | В течение месяца | | | Акмалова И.М. |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка социально-культурных объектов к отопительному сезону. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З. |
| 2. | | Подготовка к проведению Дня пожилых людей, уточнение списков пожилых. | | | | | С 15.09.19 по 10.10.19 | | | Исполком совместно с Советом СП |
| 3. | | Работа с неплательщиками за коммунальные услуги и за кап. ремонт жилья. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З.УК |
| 4. | | Контроль за выполнением условий договоров аренды собственниками паевых земель. | | | | | В течение месяца | | | Миннахметова Л.Я. |
| 5. | | Сбор земельных, имущественных налогов, работа с недоимщиками | | | | | В течение месяца | | | Миннахметова Л.Я. |
| 6. | | Вызов граждан 2003-2004 г.р. для сдачи анализов и прохождения флюорографического обследования | | | | | 14-30.09.19 | | | ВУС |
| 7. | | Подготовка и сдача отчетов за квартал в ЦСУ. | | | | | До 01.10.17 | | | Акмалова И.М. |
| 8. | | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | | | | | Постоянно | | | Исполком, Совет СП |
| 9 | | Работа с электронными похозяйственными книгами. | | | | | В течение месяца | | | Акмалова И.М. |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Участие в проведении мероприятий, посвященных ко Дню пожилых людей. | | | | | 01.10-10.10.2019 | | | Исполком совместно с Советом СП |
| 2. | | Мероприятия, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З.  ВУС, Совет СП |
| 3. | | Работа по уплате земельного налога ИП КФХ «Исламов» и другими землепользователями. | | | | | Постоянно | | | Миннахметова Л.Я. |
| 4. | | Работа по уплате арендной платы арендаторами земли и имущества. | | | | | Постоянно | | | Миннахметова Л.Я. |
| 5. | | Участие в заседаниях призывной комиссии. | | | | | Согласно графика ВК | | | ВУС |
| 6. | | Работа по контролю выполнения условий договоров аренды с собственниками паевых земель. | | | | | В течение месяца | | | Миннахметова Л.Я. |
| 7. | | Контрольный обмер выполненных работ по благоустройству и озеленению районного центра за 3 квартал 2019 года | | | | | До 15.10.19 | | | Сахбетдинов Р.З.  Байрханова Р.Р.  УКС |
| 8. | | Инвентаризация уличного освещения, контроль за уличным освещением районного центра. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З. |
| 9 | | Подготовка к референдуму, уточнение списков избирателей. | | | | | В течение месяца | | | Сотрудники СП |
| 10 | | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | | | | | Постоянно | | | Исполком, Совет СП |
| 11 | | Работа с электронными похозяйственными книгами. | | | | | В течение месяца | | | Акмалова И.М. |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Вечер по случаю Всероссийского Дня призывника. | | | | | С 16.11 по 20.11.19 | | | Сахбетдинов Р.З..  ВУС |
| 2. | | Анализ состояния сбора земельного и имущественного налога. | | | | | В течение месяца | | | Миннахметова Л.Я. |
| 3. | | Работа по организации уплаты арендной платы арендаторами имущества и земли. | | | | | В течение месяца | | | Миннахметова Л.Я. |
| 4. | | Работа по организации призыва в Вооруженные Силы РФ | | | | | В течение месяца | | | ВУС |
| 5. | | Составление прогноза потребления электроэнергии и газа за 2019 год сельским поселением | | | | | Ноябрь | | | Сахбетдинов Р.З.  Бухгалтерия |
| 6. | | Работа по проведению электронного аукциона для закупки товаров и услуг по благоустройству и озеленению, уличному освещению | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З.  ЦБ |
| 7. | | Подготовка сметных документаций по благоустройству, озеленению на 2019 год | | | | | Ноябрь | | | Сахбетдинов Р.З.  совместно с УКС |
| 8 | | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | | | | | Постоянно | | | Исполком, Совет СП |
| 9. | | Подготовка и проведение референдума по сбору самообложения на территории Муслюмовского сельского поселения. | | | | | 17.11.2019 | | | Сотрудники, СП, УИК |
| 10. | | Уточнение и внесение изменений в списки избирателей, подготовка к выборам. | | | | | В течение месяца | | | Акмалова И.М., УИК, ТИК |
| 11 | | Работа с электронными похозяйственными книгами. | | | | | В течение месяца | | | Акмалова И.М. |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Участие в организации декады инвалидов, посвященной международному Дню инвалидов. | | | | | 01.12-10.12.19 | | | Сахбетдинов Р.З.  Акмалова И.М. |
| 4. | | Организация оформления центральной площади на Новый год. | | | | | Декабрь | | | Сахбетдинов Р.З. |
| 5. | | Участие в организации новогодних праздников. | | | | | 28-31.12.19 | | | Исполком совместно с Советом СП |
| 6. | | Работа по сбору земельных и имущественных налогов. | | | | | В течение месяца | | | Миннахметова Л.Я. |
| 7. | | Составление плана Исполнительного комитета сельского поселения на 2020 год. | | | | | До 31.12.19 | | | Сахбетдинов Р.З. |
| 8. | | Работа по освоению остатков средств из бюджета. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З.  ЦБ |
| 9. | | Составление прогноза социально-экономического развития сельского поселения на 2020год. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З.  совместно с Советом СП |
| 10. | | Прогнозирование бюджета на 2019 год.  Подготовка документов бюджета на 2019 год. | | | | | В течение месяца | | | Сахбетдинов Р.З.  ЦБ совместно с Советом СП |
| 11. | | Отчет об исполнении бюджета за 2020 год. | | | | | 15.12.2019 | | | Сахбетдинов Р.З.  ЦБ |
| 12. | | Подготовка и сдача отчетов за квартал, за год в ЦСУ. | | | | | lо 28.12.19 | | | Сахбетдинов Р.З.  Акмалова И.М., ЦБ |
| 13 | | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | | | | | Постоянно | | | Исполком, Совет СП |
| 14 | | Работа с электронными похозяйственными книгами. | | | | | В течение месяца | | | Акмалова И.М. |