LV СЕССИЯ СОВЕТА МУСЛЮМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН III СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 1

*с.Муслюмово от «20» февраля 2019г.*

**Об итогах социально – экономического развития в 2018 году**

**Муслюмовского сельского поселения**

 В соответствии со статьей 53 Устава Муслюмовского сельского поселения Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, сессия Совета Муслюмовского сельского поселения **РЕШАЕТ:**

1. Отчёт руководителя Исполнительного комитета Муслюмовского сельского поселения за 2018 год «Об итогах социально – экономического развития» принять к сведению.

 2. Считать важнейшей задачей Исполнительного комитета Муслюмовского сельского поселения :

 - качественное исполнение бюджета сельского поселения по доходам и расходам;

 - усиление индивидуальной работы с недоимщиками, принимать меры взыскания; расширение налогооблагаемой базы.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на руководителя Исполнительного комитета Муслюмовского сельского поселения Сахбетдинова Р.З.

 **Глава Муслюмовского**

**сельского поселения Р.Х.Муллин**

**LV СЕССИЯ СОВЕТА МУСЛЮМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН III СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 2**

с. Муслюмово «\_20\_» \_февраля 2019 г

**Об утверждении плана мероприятий Совета и Исполнительного комитета Муслюмовского сельского поселения**

на 2019 год

В соответствии со статьей 53 Устава Муслюмовского сельского поселения Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, сессия Совета Муслюмовского сельского поселения **РЕШАЕТ:**

1.Утвердить План мероприятий, намечаемых Советом и Исполнительным комитетом Муслюмовского сельского поселения на 2019 год.

1. Контроль за исполнением данного решения возложить на руководителя Исполнительного комитета Муслюмовского сельского поселения Сахбетдинова Р.З.

**Глава Муслюмовского**

**сельского поселения Р.Х. Муллин**

 «**УТВЕРЖДАЮ**»

Руководитель Исполнительного комитета Муслюмовского сельского поселения Муслюмовского муниципального района РТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.З.Сахбетдинов

от "\_\_09\_\_"\_января\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**План работы**

**Исполнительного комитета и Совета Муслюмовского сельского поселения**

 **Муслюмовского муниципального района на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| **Январь** |
| 1. | Участие в организации отдыха населения в Новогодние праздничные дни | 01.01-08. 01.19г. | Сахбетдинов Р.З.совместно с Советом СП |
| 2. | Подготовка материалов и документов на электронные торги по благоустройству и озеленению, по техническому обслуживанию уличного освещения  | До 15.01.19г. | Сахбетдинов Р.З.ЦБ |
| 3. | Составление ПСД для капитального ремонта улично-дорожной сети и подготовка документов на открытые электронные торги | в течение месяца | Сахбетдинов Р.З. |
| 4. | Составление контрактов с едиными поставщиками по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению, вывозу бытовых отходов, с РУЭС | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З.Бухгалтерия |
| 5. |  Подготовка годовых планов, открытие журналов и книг согласно инструкции, по ведению воинского учета в сельском поселении на 2019 год. Обновление (замена) документов первичного воинского учета. | в течение месяца | Шаймухаметова Ч.М.Хафизова Г.Р. |
| 6. | Составление годовой сметы расходов по доходам и расходам. | в течение месяца | Сахбетдинов Р.З.ЦБ |
| 7. | Сверка базы данных земельных участков по налогообложению на 2019 год с земельно-кадастровой службой, Палатой земельных и имущественных отношений. | в течение месяца | Миннахметова Л.Я. |
| 8. | Подготовка и сдача месячных бухгалтерских отчетов  | в течениемесяца | ЦБ |
| 10. | Заполнение сведений об исполнении договоров, заключенных в 2018г. | январь | ЦБ |
| 11. | Уточнение лимитов и составление договоров на поставку газа и электроэнергии на 2019 год | в течение месяца | ЦБ |
| 12. | Подготовка и сдача годовых отчетов по НДС, сдача индивидуальных сведений в УПФР, по налогу на транспортные средства. Годовой отчет по балансу в Финансово-бюджетную Палату | в течение месяца | Бухгалтерия |
| 13. | Уточнение списков самообложения, раздача уведомлений за 2019 год и требований за 2018 год | В течение месяца | Сотрудники СП |
| 14. | Уточнение банка данных различных категорий семей, участников и инвалидов ВОВ, инвалидов Армии, участников боевых действий в Чечне, Афганистане, участников Чернобыльской аварии, пенсионеров. | в течение месяца | Акмалова И.М.Шаймухаметова Ч.М. |
| 15. | Подготовка и сдача годовых и квартальных отчетов в ЦСУ: 1.Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения на 01.01.19г.2.МЧС – сведения о проживающих.3. В ГУ ЦСОН(1.Сведения о семьях, имеющих детей: в том числе : 1,2,3,4,5 и более детей;2. Количество неблагополучных семей.3. Дети, родители которых имеют инвалидность.4. Количество семей, в которых детей воспитывает один отец и одна мать.5. Семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.6. Многодетные семьи.7. Список одиноких (особо нуждающихся в помощи). | в течение месяца | Акмалова И.М. |
| 16. | Уточнение списка налогоплательщиков за землю и имущество. | в течение месяца | Миннахметова Л.Я. |
| 17. | Отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году. | До 15.01.2019 | Шаймухаметова Ч.М.Хафизова Г.Р. |
| 18 | Работа с документами, открытие дел.Оформление соответствующих документов по утвержденной номенклатуре. | В течение месяца | Акмалова И.М. |
| 19 | Подготовка документов на взыскание задолженности самообложения за 2017 и 2018г.г. в мировой суд. | В течение месяца | Акмалова И.М. |
| 20 | Работа с электронными похозяйственными книгами. | В течение года | Акмалова И.М. |
| 21 | Ведение учета регистрации и снятии граждан с учета, предоставление информации в соц. защиту и системному администратору для уточнения и внесения изменений в списки избирателей. | Постоянно, по окончании месяца | Акмалова И.М. |
| 22 | Подготовка отчета о проделанной работе в 2018 г. | До 31.01.19 | Сахбетдинов Р.З. |
| 23 | Контроль за внесением налогов | В течение месяца | Миннахметова Л.Я. |
| 24 | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | Постоянно | Исполком, Совет СП |
| **Февраль** |
| 1. |  Сессия Совета Муслюмовского сельского поселения Муслюмовского муниципального района. Утверждение перспективного плана работы на 2019 год Совета и Исполкома Муслюмовского сельского поселения.  | Февраль 2019г. | Исполком совместно с Советом СП |
| 2. |  Участие в спортивном празднике «Лыжня России – 2019» | Февраль | Совет, Исполком СП |
| 3. | Работа по заключению договоров с землепользователями | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З.Миннахметова Л.Я. |
| 4. | Выявление недоимщиков по земельным и имущественным налогам, работа по сбору налогов | Постоянно | Миннахметова Л.Я. |
| 5. | Участие в организации мероприятия по случаю Дня памяти воинов-интернационалистов (Чествование ветеранов. Митинг в Мемориальном комплексе. Возложение венков. Посещение семей погибших). | 15.02.2019 | Сахбетдинов Р.З.Шаймухаметова Ч.М.Хафизова Г.Р. |
| 6. |  Участие в организации мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества. | Третья декада февраля | Исполком СП |
| 7. | Оповещение юношей 2002г. для прохождения медосмотра и флюорографического обследования | Согласно графика по ВК | ВУС |
| 8 | Подготовка и сдача бухгалтерских отчетов по экологии, отчетов по прибыли, месячных отчетов. | В течение месяца | ЦБ |
| 9 | Работа с электронными похозяйственными книгами.  | Постоянно | Акмалова И.М. |
| 10 | Оповещение юношей 2002 г.р. для прохождения мед. Комиссии по первоначальной постановке на воинский учет | Согласно графика | ВУС |
| 11 | Уточнение и внесение данных по скоту в ЭПК. | В течение месяца | Акмалова И.М. |
| 12 | Подготовка и сдача отчетов за квартал в ЦСУ  | до 20.02.19 | Акмалова И.М. |
| 13 | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | Постоянно | Исполком, Совет СП |
| 14 | Подготовка документов на взыскание задолженности самообложения за 2017 и 2018г.г. в мировой суд. | В течение месяца | Акмалова И.М. |
| **Март** |
| 1. | Работа с электронными похозяйственными книгами, уточнение списков | Постоянно | Совет, Исполком СП |
| 2. | Участие в организации мероприятий, посвященных Международному женскому дню | 7-8 марта | Исполком совместно с Советом СП |
| 3. | Подготовка и сдача бухгалтерских квартальных отчетов( ЕСН, отчеты имущества , земельный, НДС, транспортный налог, отчеты прибыли) в ЦСУ, РайФО, ТОДК МФ по Муслюмовскому муниципальному району | В течениемесяца | ЦБ |
| 4. | Подготовка и уточнение списка участников ВОВ, тружеников тыла.  | В течение месяца | Исполком СП |
| 5. | Образование комиссии и составление плана противопаводковых мероприятий | до 16.03.19 | Сахбетдинов Р.З. |
| 6. | Высылка запросов в организации на списки граждан мужского пола до 18 до 60 лет для сверки воинского учета. | В течение месяца | Шаймухаметова Ч.М.Хафизова Г.Р. |
| 7. | Работа с призывниками. Составление графика мед. обследования призывников 2002-2003 г.р. | В течение месяца | Шаймухаметова Ч.М.Хафизова Г.Р. |
| 8. | Выездная проверка домохозяйств сельского поселения, получивших субсидии для развития ЛПХ  | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З.совместно с Советом |
| 9. | Подготовка и сдача отчетов за квартал в ЦСУ  | до 27.03.19 | Акмалова И.М.ЦБ |
| 10. | Совместно со службой озеленения планирование устройства цветников, газонов в мемориальном комплексе, по ул. Пушкина, по райцентру. | 20-30.03.16 | Сахбетдинов Р.З. Байрханова Р. Р. |
| 11. | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | Постоянно | Исполком, Совет СП |
| 12 | Работа с электронными похозяйственными книгами. | В течение месяца | Акмалова И.М. |
| 13 | Подготовка документов на взыскание задолженности самообложения за 2017 и 2018г.г. в мировой суд. | В течение месяца | Акмалова И.М. |
| **Апрель**  |
| 1. | Систематическая организация субботников по очистке территорий организаций, предприятий, улиц, парков. | в течение месяца | Сахбетдинов Р.З совместноорг. с МУП БИО |
| 2. | Рейды по улицам, по уборке строй. материалов с улиц, по очистке придомовых территорий | в течение месяца | Сахбетдинов Р.З., спец. юр.отдела |
| 3. | Заседание противопаводковой комиссии, уточнение списков, плана мероприятий. | до 06.04.19 | Сахбетдинов Р.З. |
| 4. | Участие в организации праздничных мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда и ко Дню Победы в ВОВ 1941- 1945 гг.1. Подготовка списков участников ВОВ2. Подготовка списков вдов ветеранов ВОВ | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З.Акмалова И.М. |
| 5. | Организация систематических субботников на территории кладбища. | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З.Совет ветеранов |
| 6. | Проведение учетных данных ВУС на граждан, первоначально поставленных на воинский учет с учетными данными ВК | В течение месяца | Шаймухаметова Ч.М.Хафизова Г.Р. |
| 7. | Контрольный обмер выполненных работ по благоустройству за 1 квартал. | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З. |
| 8. | Посадка деревьев на территории поселения участие на субботниках. | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З.МУП БИО |
| 9 | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | Постоянно | Исполком, Совет СП |
| 10 | Работа с электронными похозяйственными книгами. | В течение месяца | Акмалова И.М. |
| 11 | Подготовка документов на взыскание задолженности самообложения за 2017 и 2018г.г. в мировой суд. | В течение месяца | Акмалова И.М. |
| **Май** |
| 1. | Участие в организации праздничных мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда и 70-летию Победы в ВОВ 1941-1945гг. | 01.05-09.05.19 | Сахбетдинов Р.З.Акмалова И.М.ВУС |
| 2. | Систематическая организация субботников по благоустройству и очистке районного центра. | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З. |
| 3. | Содействие в организации отдыха, оздоровления детей и молодежи в летний период 2019 года. | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З.совместно с РОО |
| 4. | Разработка мероприятий по подготовке объектов сельского поселения к отопительному сезону. | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З. |
| 5. | Подготовка к проведению национального праздника «Сабантуй», организация сбора подарков. | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З.Акмалова И.М.Миннахметова Л.Я. |
| 6. | Участие в заседаниях призывной комиссии. | Согласно графика | Шаймухаметова Ч.М. |
| 7. | Организация работ по озеленению районного центра. | В течение месяца | Исполком СП, МУП БИО |
| 8. | Организация субботников на кладбище, по уборке вырубленных деревьев и по вывозу мусора. | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З. |
| 9. | Организация субботников по очистке и вырубке сухих деревьев на лесопосадках. | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З. |
| 10. | Организация субботников по очистке территорий и улиц в рамках санитарного двухмесячника. | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З.Акмалова И.М.Байрханова Р.Р. |
| 11. | Сход граждан, имеющих КРС, по организации выгула стада.  | Первая декада | Сахбетдинов Р.З. |
| 12. | Составление договора аренды пастбищ и утверждение арендной платы на сходе граждан. | Май  | Миннахметова Л.Я. |
| 13. | Проведение Дня призывника | 14-19.05.19 | Сахбетдинов Р.З.Шаймухаметова Ч.М.Хафизова Г.Р. |
| 14 | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | Постоянно | Исполком, Совет СП |
| 15 | Работа с электронными похозяйственными книгами. | В течение месяца | Акмалова И.М. |
| **Июнь** |
| 1. | Участие в подготовке и проведении национального праздника САБАНТУЙ-2019 | По плану | Исполком совместно с Советом СП, МР |
| 2. | Организация субботников на улицах райцентра | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З.Акмалова И.М. |
| 3. | План мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2019-2020гг. | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З.ТЖС |
| 4. | Подготовка и сдача отчетов за квартал в ЦСУ | До 01.07.2019 | Акмалова И.М. |
| 5. | Ревизия адресного хозяйства на наличие номеров домов и наименований улиц. | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З. |
| 6. | Прикрепление номеров домов на новые дома. | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З. |
| 7. | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | Постоянно | Исполком, Совет СП |
| 8 | Работа с электронными похозяйственными книгами. | В течение месяца | Акмалова И.М. |
| **Июль** |
| 1. | Работа по заключению договоров с землепользователями. | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З.Миннахметова Л.Я. |
| 2. | Систематическая организация субботников по прополке сорняков на улицах. | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З.Байрханова Р.Р. |
| 3. | Контрольный обмер выполненных работ по озеленению райцентра за 1 и 2 кварталы | До 10.07.19 | Сахбетдинов Р.З.Байрханова Р.Р. |
| 4. | Совместные рейды по предупреждению уборки строительных материалов с улиц. | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З.Спец.юр.отдела |
| 5. | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | Постоянно | Исполком, Совет СП |
| 6 | Работа с электронными похозяйственными книгами. | В течение месяца | Акмалова И.М. |
| **Август** |
| 1. | Участие в подготовке мероприятий, посвященных Дню Республики. | 30.08.2019 | Сахбетдинов Р.З. |
| 2. | Контроль за своевременным внесением арендной платы за земельные участки. | Постоянно | Миннахметова Л.Я. |
| 3. | Организация субботников по прополке сорняков. | Постоянно | Сахбетдинов Р.З. |
| 4. | Организация субботников по очистке территорий и по покраске бордюров и столбов. | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З.МУП БИО |
| 5. | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | Постоянно | Исполком, Совет СП |
| 6 | Работа с электронными похозяйственными книгами. | В течение месяца | Акмалова И.М. |
| **Сентябрь** |
| 1. | Подготовка социально-культурных объектов к отопительному сезону.  | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З. |
| 2. | Подготовка к проведению Дня пожилых людей, уточнение списков пожилых. | С 15.09.19 по 10.10.19 | Исполком совместно с Советом СП |
| 3. | Работа с неплательщиками за коммунальные услуги и за кап. ремонт жилья. | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З.УК |
| 4. |  Контроль за выполнением условий договоров аренды собственниками паевых земель. | В течение месяца | Миннахметова Л.Я. |
| 5. | Сбор земельных, имущественных налогов, работа с недоимщиками | В течение месяца | Миннахметова Л.Я. |
| 6. | Вызов граждан 2003-2004 г.р. для сдачи анализов и прохождения флюорографического обследования | 14-30.09.19 | ВУС |
| 7. | Подготовка и сдача отчетов за квартал в ЦСУ. | До 01.10.17 | Акмалова И.М. |
| 8. | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | Постоянно | Исполком, Совет СП |
| 9 | Работа с электронными похозяйственными книгами. | В течение месяца | Акмалова И.М. |
| **Октябрь** |
| 1. | Участие в проведении мероприятий, посвященных ко Дню пожилых людей. | 01.10-10.10.2019 | Исполком совместно с Советом СП |
| 2. | Мероприятия, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З.ВУС, Совет СП |
| 3. | Работа по уплате земельного налога ИП КФХ «Исламов» и другими землепользователями. | Постоянно | Миннахметова Л.Я. |
| 4. | Работа по уплате арендной платы арендаторами земли и имущества. | Постоянно | Миннахметова Л.Я. |
| 5. | Участие в заседаниях призывной комиссии. | Согласно графика ВК | ВУС |
| 6. | Работа по контролю выполнения условий договоров аренды с собственниками паевых земель. | В течение месяца | Миннахметова Л.Я. |
| 7. | Контрольный обмер выполненных работ по благоустройству и озеленению районного центра за 3 квартал 2019 года | До 15.10.19 | Сахбетдинов Р.З.Байрханова Р.Р.УКС |
| 8. | Инвентаризация уличного освещения, контроль за уличным освещением районного центра. | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З. |
| 9 | Подготовка к референдуму, уточнение списков избирателей. | В течение месяца | Сотрудники СП |
| 10 | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | Постоянно | Исполком, Совет СП |
| 11 | Работа с электронными похозяйственными книгами. | В течение месяца | Акмалова И.М. |
| **Ноябрь** |
| 1. | Вечер по случаю Всероссийского Дня призывника. | С 16.11 по 20.11.19 | Сахбетдинов Р.З..ВУС |
| 2. | Анализ состояния сбора земельного и имущественного налога. | В течение месяца | Миннахметова Л.Я. |
| 3. | Работа по организации уплаты арендной платы арендаторами имущества и земли. | В течение месяца | Миннахметова Л.Я. |
| 4. | Работа по организации призыва в Вооруженные Силы РФ | В течение месяца | ВУС |
| 5. | Составление прогноза потребления электроэнергии и газа за 2019 год сельским поселением | Ноябрь | Сахбетдинов Р.З.Бухгалтерия |
| 6. | Работа по проведению электронного аукциона для закупки товаров и услуг по благоустройству и озеленению, уличному освещению | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З.ЦБ |
| 7. | Подготовка сметных документаций по благоустройству, озеленению на 2019 год | Ноябрь | Сахбетдинов Р.З.совместно с УКС |
| 8 | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | Постоянно | Исполком, Совет СП |
| 9. | Подготовка и проведение референдума по сбору самообложения на территории Муслюмовского сельского поселения. | 17.11.2019 | Сотрудники, СП, УИК |
| 10. | Уточнение и внесение изменений в списки избирателей, подготовка к выборам. | В течение месяца | Акмалова И.М., УИК, ТИК |
| 11 | Работа с электронными похозяйственными книгами. | В течение месяца | Акмалова И.М. |
| **Декабрь** |
| 1. | Участие в организации декады инвалидов, посвященной международному Дню инвалидов. | 01.12-10.12.19 | Сахбетдинов Р.З.Акмалова И.М. |
| 4. | Организация оформления центральной площади на Новый год. | Декабрь | Сахбетдинов Р.З. |
| 5. | Участие в организации новогодних праздников. | 28-31.12.19 | Исполком совместно с Советом СП |
| 6. | Работа по сбору земельных и имущественных налогов. | В течение месяца | Миннахметова Л.Я. |
| 7. | Составление плана Исполнительного комитета сельского поселения на 2020 год. | До 31.12.19 | Сахбетдинов Р.З. |
| 8. | Работа по освоению остатков средств из бюджета.  | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З.ЦБ |
| 9. | Составление прогноза социально-экономического развития сельского поселения на 2020год. | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З.совместно с Советом СП |
| 10. | Прогнозирование бюджета на 2019 год.Подготовка документов бюджета на 2019 год. | В течение месяца | Сахбетдинов Р.З.ЦБ совместно с Советом СП |
| 11. | Отчет об исполнении бюджета за 2020 год. | 15.12.2019 | Сахбетдинов Р.З.ЦБ |
| 12. | Подготовка и сдача отчетов за квартал, за год в ЦСУ. | lо 28.12.19 | Сахбетдинов Р.З.Акмалова И.М., ЦБ |
| 13 | Контроль за внесением платежей гражданами по самообложению. | Постоянно | Исполком, Совет СП |
| 14 | Работа с электронными похозяйственными книгами. | В течение месяца | Акмалова И.М. |